

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. GRUODŽIO 22 D. NUTARIMO
NR. 1647 „DĖL VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS
TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2024 m.

Vilnius

d. Nr.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1647 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Finansų ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2003 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1647
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2024 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
2. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga (juridinio asmens kodas – 188694162), finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Tarnybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos įstatymų nustatyta tvarka gautos lėšos.
3. Tarnyba turi sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Tarnybos buveinė – Vilnius, L. Sapiegos g. 17.
4. Tarnyba veikia įgyvendindama valstybės politiką finansų ministrui pavestose valstybės dokumentų technologinės apsaugos srityje.
5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Finansų ministerija. Finansų ministerija, įgyvendindama Tarnybos savininko teises ir pareigas, vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 2, 5–8 punktuose nustatytas ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose jos kompetencijai priskirtas funkcijas.
6. Teisės aktuose nustatyta informacija, vieši Tarnybos pranešimai skelbiami Tarnybos interneto svetainėje (<https://vdtat.lrv.lt>), o įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais – ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
7. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

II SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

8. Tarnybos veiklos tikslas yra užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą.
9. Tarnyba, siekdama veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. atlieka Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje, 5 straipsnio 2 dalyje ir 17 straipsnyje nustatytas funkcijas;
 - 9.2. valdo ir tvarko Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą;
 - 9.3. sistemina, analizuoja duomenis apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimą, jų kiekius ir užregistruotas nusikalstamas veikas, nustatytus saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimo atvejus ir būdus;
 - 9.4. teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, Europos Sąjungos institucijoms informaciją apie Lietuvos Respublikos saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus;

9.5. prižiūri, kaip Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąsias formas tvirtinančios įstaigos (toliau – tvirtinančios įstaigos) laikosi saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

9.5.1. vykdo prevencines priemones – konsultuoja tvirtinančias įstaigas, teikia metodinę pagalbą joms, atlieka teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, laikymosi stebėseną;

9.5.2. tikrina, kaip tvirtinančios įstaigos laikosi teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų;

9.5.3. traukia asmenis administracinę atsakomybę;

9.6. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių institucijomis, nustatant saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų neteisėtos gamybos ir klastojimo atvejus;

9.7. teikia Europos dokumentų archyvavimo sistemai, kitoms informacinėms sistemoms informaciją apie saugiuosius dokumentus, saugiuosius dokumentų blankus ir jų technologinės apsaugos priemones.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS

10. Tarnyba, siekdama savo veiklos tikslo ir atlikdama funkcijas, turi šias teises:

10.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, taip pat iš saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamintojų informaciją ir dokumentus, reikalingus veiklos tikslui pasiekti ir funkcijoms atlikti;

10.2. gauti iš Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir ekspertizes atliekančių įstaigų duomenis apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimą ir klastojimo būdus;

10.3. sudaryti su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių juridiniais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis sutartis ar susitarimus Tarnybos kompetencijos klausimais;

10.4. sudaryti komisijas, darbo grupes Tarnybos kompetencijos klausimams spręsti;

10.5. suderinusi su kitų institucijų ar įstaigų vadovais, prašyti tų institucijų ar įstaigų deleguoti savo atstovus į Tarnybos sudaromas komisijas ar darbo grupes.

11. Tarnyba gali turėti ir kitų teisės aktuose, susijusiuose su dokumentų blankų technologinės apsaugos užtikrinimu, jai suteiktų teisių.

IV SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Tarnybos metiniu veiklos planu, kurį tvirtina finansų ministras arba paveda jį tvirtinti Tarnybos direktoriui. Tarnybos metinis veiklos planas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje. Finansų ministerija kontroliuoja šio plano įgyvendinimą.

13. Tarnybos struktūrą tvirtina Tarnybos direktorius.

14. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį 5 metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (ne politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) priima į pareigas ir atleidžia iš jų finansų ministras. Direktorius gali būti skiriamas eiti šias pareigas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

15. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas finansų ministrui.

16. Direktoriaus laikino nebuvimo laikotarpiu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, o jo nesant – finansų ministro šiam laikotarpiui paskirtas Tarnybos struktūrinio padalinio vadovas arba kitas Tarnybos valstybės tarnautojas.

17. Be Biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nustatytų funkcijų, Tarnybos direktorius atlieka šias funkcijas:

17.1. priima įsakymus ir vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą;

17.2. teikia Finansų ministerijai Tarnybos metinės veiklos ataskaitas ir finansų ministro pavedimu atsiskaito už Tarnybos veiklą;

17.3. tvirtina Tarnybos struktūrinių padalinių nuostatus;

17.4. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos struktūrinių padalinių veiklą arba paveda šias funkcijas atlikti direktoriaus pavaduotojui;

17.5. vykdo finansų ministro, finansų viceministro duotus nurodymus (pavedimus), susijusius su Tarnybos veiklos tikslu ir funkcijomis;

17.6. atstovauja Tarnybai bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių institucijomis ir organizacijomis, pasirašant bendradarbiavimo susitarimus;

17.7. teikia Finansų ministerijai Tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

17.8. atlieka kitas teisės aktuose nurodytas biudžetinės įstaigos vadovo funkcijas.

18. Direktorius turi pavaduotoją, kurį Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų direktorius. Direktoriaus pavaduotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriui.

19. Direktoriaus pavaduotojas:

19.1. koordinuoja ir kontroliuoja direktoriaus jam priskirtų Tarnybos struktūrinių padalinių veiklą, duoda privalomus vykdyti nurodymus (pavedimus), susijusius su atitinkamo Tarnybos struktūrinio padalinio veikla, taip, kad būtų atliekamos Tarnybos funkcijos ir pasiektas Tarnybos veiklos tikslas;

19.2. atlieka kitas direktoriaus jam pavestas funkcijas.

20. Tarnybos vidaus auditą atlieka Finansų ministerijos centralizuoto vidaus audito tarnyba.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tarnyba reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo, Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
